



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.11.2025

№ 2353-ра

О внесении изменения в распоряжение администрации города от 18.07.2020 №1235-ра «Об утверждении положения об отделе по труду и социальным вопросам»

В связи с внесением изменений в структуру администрации города Пыть-Яха и наделением управления муниципальной службы, кадров и наград полномочиями в сфере пенсионного обеспечения муниципальных служащих, а также по предоставлению мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Пыть-Яха», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в

организациях», внести в распоряжение администрации города от 18.07.2020 №1235-ра «Об утверждении положения об отделе по труду и социальным вопросам» следующее изменение:

1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

И.о.главы города Пыть-Яха



Т.В.Староста

Положение

об отделе по труду и социальным вопросам администрации города

I. Общие положения

1.1. Отдел по труду и социальным вопросам администрации города (далее по тексту - Отдел) не является юридическим лицом, входит в структуру администрации города и финансируется из средств бюджета муниципального образования и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, выделяемых бюджету муниципального образования в виде субвенции на осуществление переданных отдельных полномочий.

1.2. Отдел создается, ликвидируется по распоряжению администрации города Пыть-Яха.

1.3. В организационной структуре администрации города отдел непосредственно подчиняется заместителю главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Государственной инспекцией труда по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Пыть-Яху, Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Югры» в городе Пыть-Яхе, Отделом социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в г. Пыть-Яхе казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения», Территориальным центром занятости населения по городу Пыть-Яху Нефтеюганского управления казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», структурными подразделениями администрации города Пыть-Яха, предприятиями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, работодателями - физическими лицами, а также общественными объединениями работодателей и работников, общественными организациями в рамках полномочий.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Место нахождения Отдела: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, 2 мкр., дом 7, кв.2.

1.7. Отдел имеет соответствующую печать, штампы и бланки писем, необходимые для его деятельности.

II. Основные цели, задачи и функции отдела

2.1. Отдел по труду и социальным вопросам является самостоятельным структурным подразделением администрации города, созданным для

реализации государственной политики в области труда и социальных вопросов, в том числе осуществляет регулирование по вопросам охраны труда.

2.2. Отдел по труду и социальным вопросам администрации города осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда, отдельные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере охраны здоровья граждан.

2.3. Основными задачами отдела по труду и социальным вопросам являются:

2.3.1. Реализация на территории муниципального образования переданных отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

2.3.2. Реализация на территории муниципального образования переданных отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере охраны здоровья граждан.

2.3.3. Координация деятельности сторон социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.3.4. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха».

2.3.5. Участие в реализации комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей в жизни общества.

2.3.6. Организация работы по выполнению целевого показателя по выявлению теневой занятости в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на территории города Пыть – Яха.

2.4. Отдел по труду и социальным вопросам, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции во взаимодействии со структурными подразделениями администрации года:

2.4.1. В сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда:

2.4.1.1. Предоставление муниципальной услуги по проведению уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

2.4.1.2. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Пыть-Яха.

2.4.1.3. Внесение данных мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Пыть - Яха, в Автоматизированную информационную систему (АИС) «Состояние условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4.1.4. Методическое руководство работой служб охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

2.4.1.5. Проведение анализа состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Пыть-Яха, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости и разработка предложений по их предупреждению.

2.4.1.6. Изучение, анализ, обобщение и распространение передового опыта по улучшению условий и охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.4.1.7. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4.1.8. Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве.

2.4.1.9. Содействие в реализации на территории муниципального образования Концепции развития системы подготовки населения к оказанию первой помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.4.1.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по охране труда при администрации города Пыть-Яха.

2.4.1.11. Организация и проведение муниципальных конкурсов по охране труда и пропаганде здорового образа жизни среди работников и работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Пыть-Яха.

2.4.2. В области решения социальных вопросов:

2.4.2.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха».

2.4.2.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально – ориентированному тарифу.

2.4.2.3. Мониторинг по уровню болезненности и заболеваемости взрослого и детского населения.

2.4.2.4. Информирование населения муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения на территории муниципального образования социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

2.4.2.5. Организация реализации в муниципальном образовании мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в рамках направления муниципальной программы «Социальное и

демографическое развитие города Пыть-Яха» укрепление общественного здоровья населения города Пыть-Яха.

2.4.2.6. Содействие в реализации на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению без барьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан в рамках реализации в муниципальном образовании постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2.4.2.7. Организационно - техническое обеспечение деятельности:

- Координационного совета по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов, проживающих в городе Пыть-Яхе;

- Координационного совета по делам инвалидов;

- Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

- Рабочей группы по обеспечению условий доступности объектов и услуг, жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, созданию без барьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Пыть-Яхе

- Межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии города Пыть-Яха, а также комиссий, рабочих групп, созданных для решения социальных вопросов по направлениям деятельности отдела по труду и социальным вопросам;

2.4.3. В области социального партнерства в сфере труда:

2.4.3.1. Консультирование работодателей и уполномоченных представителей работников по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях любых форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей.

2.4.3.2. Предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений.

2.4.3.3. Организация подготовки предложений в Трехстороннее соглашение между органами местного самоуправления, работодателями и работниками муниципального образования муниципального образования города Пыть-Яха

2.4.3.4. Сбор и обработка информации о состоянии социально - трудовой сферы города, о неформальной занятости в городе Пыть-Яхе.

2.4.3.5. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Фондом пенсионного и социального страхования, Государственной инспекцией труда по Ханты-Мансийскому автономному округе – Югре, с первичными профсоюзными организациями по фактам наличия в организациях города нарушений законодательства, связанных с несвоевременной выплатой заработной платы, теневой занятости.

2.4.3.6. Проведение информационно – разъяснительной работы с населением, работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Пыть-Яха, и работниками о нормах трудового законодательства, в том числе преимуществах заключения трудового договора, негативных последствиях для работников и работодателей теневой занятости (проведение семинаров, консультаций и т.д.).

2.4.3.7. Взаимодействие с работодателями и работниками на предмет устранения ими нарушений трудового законодательства.

2.4.3.8. Подготовка предложений в контрольно – надзорные органы о проведение контрольно – надзорных мероприятий за соблюдением работодателями трудового законодательства в части оформления трудовых отношений, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы, отсутствия иных нарушений трудовых прав работников.

2.4.3.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности:

– муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Пыть-Яхе и рабочих групп, созданных при

муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Пыть-Яхе;

–рабочей группы Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Пыть-Яхе;

–рабочей группы Межведомственной комиссии Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по противодействию нелегальной занятости в городе Пыть – Яхе.

2.4.4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела по труду и социальным вопросам.

2.4.5. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальных программ: «Поддержка занятости населения в городе Пыть – Яхе», «Социальное и демографическое развитие города Пыть – Яха».

2.4.6. Разработка и распространение памяток, пособий, методических рекомендаций по направлениям деятельности отдела

2.4.7. Подготовка соответствующих проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.4.8. Составление и предоставление в установленном порядке отчетности по направлениям деятельности отдела.

2.4.9. Исполнение обязанностей, предусмотренных положением о контрактной службе заказчика МКУ Администрация г. Пыть- Яха, при осуществлении закупок на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях города, профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

2.4.10. Прием и регистрации корреспонденции, составление номенклатуры дел, ведение делопроизводства, передача дел на постоянное хранение.

2.4.11. По поручению главы города, заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы) осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции отдела по труду и социальным вопросам.

III Права Отдела

Для осуществления предусмотренных настоящим положений функций Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в полном объеме и в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

3.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений главы города, администрации города Пыть-Яха, проекты решений Думы города Пыть-Яха.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Участвовать в работе коллегиальных органов администрации при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.5. Повышать уровень квалификации специалистов отдела.

3.6. Начальник отдела уполномочен издавать приказы по вопросам принятия решения о выдаче удостоверения (об отказе в выдаче удостоверения) на получение мер социальной поддержки при проезде в автобусах на городских маршрутах.

IV. Ответственность

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и имеющимися правами начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение в своей работе функций и задач Отдела, а также исполняемых ими поручений и указаний главы города, заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы), начальника отдела и своих должностных обязанностей.

4.2. Сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

4.3. Личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иных документов, а также документов, поступающих в Отдел в порядке осуществления его задач и функций.

V. Организация деятельности, структура

5.1. Отдел состоит:

- начальник отдела (1 единица),
- специалист-эксперт (2 единицы),
- инспектор (1 единица).

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

5.3. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Работники Отдела исполняют свои должностные обязанности на основании настоящего положения и должностных инструкций.

5.5. На работника Отдела может быть возложено исполнение обязанностей прямо не предусмотренных его должностной инструкцией, но непосредственно вытекающих из задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим положением.

5.6. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим положением или нормативными правовыми актами и не относящиеся к компетенции отдела, не допускается.

5.7. Начальник отдела:

- распределяет обязанности между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности в соответствии с должностными инструкциями;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех организациях, государственных и иных органах,
- подготавливает проекты нормативно-правовых актов администрации города в пределах своей компетенции;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

5.9. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным главой города, и согласованным с заместителем главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

5.10. Отчеты о работе отдела утверждаются главой города, согласовываются заместителем главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

VI Заключительные положения

6.1 Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Отдела производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Отдела согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.